



Funded by  
the European Union

# DigiProf- Project

2.4 Wie sammelt man Studierendenfeedback im VLE?

**DigiProf**



## Feedback in Moodle

- In der Moodle-Lernumgebung kann der Dozent einen **Feedback-Fragebogen für die Schüler** erstellen.
- Er kann anonym oder nicht anonym sein;
- Die Ergebnisse können **nur für der Dozenten oder für alle** zugänglich sein.
- Um eine Feedback-Aktivität zu erstellen, wählen Sie zu dem Kurs, in dem die Aktivität erstellt werden soll.
- Aktivieren Sie den **Bearbeitungsmodus** (drücken Sie auf **Bearbeitung einschalten**).
- Klicken Sie neben dem Thema, in dem Sie das Feedback erstellen möchten, auf **Aktivität oder Ressource hinzufügen**, wählen Sie das **Feedback** aus und klicken Sie es an.

## Feedback-Aktivität hinzufügen

### Add an activity or resource

Search

All

Activities

Resources



Assignment



Attendance



BigBlueButton



Book



Chat



Choice



Database



Diary



External tool



Feedback



File



Folder



## Einrichten der Feedback-Aktivität

- Fügen Sie dann alle notwendigen Informationen über die Aktivität ein:
- Geben Sie den Namen (notwendig) und eine Beschreibung (optional) im Bereich Allgemeine Informationen an

### Adding a new Feedback [?](#)

► Expand all

#### ▼ General

Name



Description

Rich text editor toolbar with icons for: undo, bold, italic, underline, link, unlink, list, list, link, image, video, audio, microphone, camera, share, help.

Display description on course page [?](#)

## Einrichten der Feedback-Aktivität

2. Im Abschnitt Verfügbarkeit können Sie festlegen, wann die Rückmeldung verfügbar sein soll (optional), drücken Sie auf Aktivieren und wählen Sie das gewünschte Datum und die Uhrzeit.

### ▼ Availability

Allow answers from

 Enable

Allow answers to

 Enable



## Einrichten der Feedback-Aktivität

3. Im Abschnitt Frage- und Einsendeeinstellungen können Sie wählen, ob das Feedback anonym sein soll. Die Anonymität wird in der Eingabezeile Benutzername eingestellt. In der Zeile Mehrfache Einreichungen können Sie auswählen, ob das Feedback mehr als einmal abgegeben werden kann (wenn nein, kann das Feedback nur einmal abgegeben werden).



## ▼ Question and submission settings

Record user names

Anonymous

Allow multiple submissions



No

Enable notification of  
submissions



No

Auto number questions



No

## Einrichten der Feedback-Aktivität

4. Klicken Sie nach Abschluss dieser Schritte auf Speichern und anzeigen.

Save and return to course

Save and display

Cancel



## Einrichten der Feedback-Aktivität

5. Bei der Feedback-Aktivität stellt der Dozent den Studierenden Fragen. Die Fragen können im **Bereich "Fragen bearbeiten"** hinzugefügt werden.

### Feedback to topics 1.

Overview

Edit questions

Templates

Analysis

Show responses

Show non-respondents

Add question

Choose...



## Einrichten der Feedback-Aktivität

6. Wählen Sie im Abschnitt Fragen bearbeiten den gewünschten Fragetyp aus.

### Feedback to topics 1.

Overview

Edit questions

Templates

Analysis

Add question

✓ Choose...

Add a page break

Captcha

Information

Label

Longer text answer

Multiple choice

Multiple choice (rated)

Numeric answer

Short text answer

What did you

ant facts/informati

What did you

topic in terms of re:

## Einrichten der Feedback-Aktivität. Fragetypen

- 1) Etikett - keine Frage, sondern eine Kopfzeile mit Informationen wird dem Feedback hinzugefügt.
- 2) Längere Textantwort - ermöglicht es dem Schüler, die Frage im Text zu beantworten.
- 3) Information - keine Frage, sondern nur eine Informationszeile, die zwischen Fragen eingefügt werden kann, um zusätzliche Informationen zu liefern.
- 4) Multiple Choice - Die Schüler haben die Möglichkeit, eine der vorgegebenen Antwortmöglichkeiten zu wählen.
- 5) Multiple Choice (bewertet) - gibt den Schülern die Möglichkeit, die vorgegebenen Antwortmöglichkeiten zu bewerten.
- 6) Fügen Sie einen Seitenumbruch ein - das ist keine Frage, sondern ermöglicht es der Lehrkraft, die Fragen zu trennen, so dass sie nicht alle auf derselben Seite stehen, wenn viele Fragen gestellt werden.
- 7) Numerische Antwort - die numerische Antwort des Schülers.
- 8) Kurze Antwort - ermöglicht es dem Schüler, in wenigen Worten zu antworten.
- 9) Captcha ist keine Frage, sondern eine Schutzmaßnahme. Der Schüler markiert das Kästchen, dass er kein Roboter ist.

## Einrichten der Feedback-Aktivität

7. Nachdem Sie den gewünschten Fragetyp ausgewählt und die erforderlichen Informationen eingegeben haben, drücken Sie auf Speichern.

Save and return to course

Save and display

Cancel

## Einrichten der Feedback-Aktivität

8. Im Abschnitt "Antworten anzeigen" können Sie alle Antworten der Studierenden sehen.

### Feedback to topics 1.

[Overview](#)[Edit questions](#)[Templates](#)[Analysis](#)[Show responses](#)[Show non-respondents](#)

Non anonymous entries (15)

Download table data as

Comma separated values (.csv)

Download

| User picture | First name / Surname ^ | Groups | Date                                     | What did you take out as ...  | What did you like best   | What was most diff for...   |
|--------------|------------------------|--------|--|---|--|---|
|              |                        |        | <b>Sunday, 27 February 2022, 5:14 PM</b> | The first topic has been the most interesting one for me so far. I had a chance to hear | I like the fact that we are provided with very appropriate and gripping material that is | One of the most dif aspects for me was understand the differences between |