



Funded by
the European Union

Projecte DigiProf

1.2 Com integrar els resultats de l'aprenentatge al EVA i alinear-los amb les activitats d'avaluació?

DigiProf

Com integrar els resultats de l'aprenentatge a un curs en Moodle?



Quins són els resultats d'aprenentatge?

- Els resultats d'aprenentatge són descripcions específiques del que un/a estudiant ha après i entès en acabar una activitat o una assignatura.
- Cada resultat d'aprenentatge es pot puntuar en una escala.

Afegir resultats d'aprenentatge

- El professorat pot crear resultats d'aprenentatge. Al tauler de control, seleccioneu **Administració del curs secció > Resultats**.

∨ Course administration

⚙ Edit settings

⚙ Course completion

> Users

> Reports

⚙ Gradebook setup

☰ Outcomes

> Badges

⬆ Import



Per afegir un resultat nou, primer seleccioneu **Edita els resultats**.

Outcomes used in course



Outcomes used in course

[View](#)

[Setup](#)

[Scales](#)

[Outcomes](#)

[Letters](#)

[Import](#)

[Export](#)

Outcomes used in course

[Edit outcomes](#)

[Import outcomes](#)



Feu clic a Afegeix un nou resultat

Outcomes

[View](#)

[Setup](#)

[Scales](#)

[Outcomes](#)

[Letters](#)

[Import](#)

[Export](#)

[Outcomes used in course](#)

[Edit outcomes](#)

[Import outcomes](#)

[Add a new outcome](#)

[Export all outcomes](#)



- Ompliu els camps amb la informació requerida:
 - Nom complet del resultat d'aprenentatge;
 - Nom curt;
 - A la secció Escala, seleccioneu Escala de resultats
 - Proporcioneu una descripció del resultat de l'aprenentatge (opcional).
- Després d'introduir la informació necessària, feu clic a **Desa els canvis** a la part inferior de la finestra.

Add an outcome

[View](#) [Setup](#) [Scales](#) **Outcomes** [Letters](#) [Import](#) [Export](#)

Outcomes used in course [Edit outcomes](#) [Import outcomes](#)


▼ Outcomes

Full name



Short name



Standard outcome 

Scale



--Standard scales ▾

[Add a new scale](#)

Description





- Podeu afegir un nombre il·limitat de resultats d'aprenentatge. Tots els resultats d'aprenentatge s'afegeixen automàticament al curs.
- Els resultats d'aprenentatge utilitzats al curs es poden veure a l'apartat **Resultats utilitzats al curs**

Outcomes used in course

[View](#)

[Setup](#)

[Scales](#)

[Outcomes](#)

[Letters](#)

[Import](#)

[Export](#)

[Outcomes used in course](#)

[Edit outcomes](#)

[Import outcomes](#)

Outcomes used in course

Custom used (no remove)

Describe e-learning models and technologies enhancing learning, ...

Plan and design technology enhanced learning curriculum using ...



Aplicació dels resultats d'aprenentatge

- En crear noves activitats al curs (o després de crear noves activitats), és possible escollir quins resultats d'aprenentatge aconseguirà l'estudiant després de completar una activitat concreta.
- A cada activitat de Moodle podeu trobar la secció de Resultats, que és visible un cop creats els resultats d'aprenentatge. Per assignar un resultat d'aprenentatge a una activitat, l'heu de marcar i desar.



▼ Outcomes

- Describe e-learning models and technologies enhancing learning, their offer in the market, concepts, and to highlight their differences and characteristics
- Plan and design technology enhanced learning curriculum using virtual learning environments
- Plan development of digital skills for teachers and trainers
- Assess the strategies of integration of technologies in different sectors of education
- Apply metacognitive principles to re-design and improve classroom level curriculum applying technologies in education



Suprimir els resultats d'aprenentatge

- Per suprimir el resultat d'aprenentatge, primer heu de separar-lo de l'activitat assignada.
- Al tauler de control, seleccioneu la secció **Configuració del llibre de qualificacions**.
- Feu clic a **Edita** i per separar el resultat de l'aprenentatge de l'activitat que voleu suprimir
- Seleccioneu **Suprimeix** .



Gradebook setup

[View](#) [Setup](#) [Scales](#) [Outcomes](#) [Letters](#) [Import](#) [Export](#)

[Gradebook setup](#) [Course grade settings](#) [Preferences: Grader report](#)

Name	Max grade	Actions	Select
------	-----------	---------	--------

E-learning technologies (Unesco)

-

[Edit](#) ▼

All

↑ Assignment 1 submission and grading tool

10.00

[Edit](#) ▼

↓ Describe e-learning models and technologies enhancing learning, their offer in the market, concepts, and to highlight their differences and characteristics

Not

[Edit](#) ▼

↑ Assignment 2. Analysis of strategic integration of technologies in education.

Not

Edit settings

Delete

Hide

↑ Assess the strategies of integration of technologies in different sectors of education

achieved (3)

Suprimir els resultats d'aprenentatge

- Separar el resultat d'aprenentatge de les activitats per eliminar-lo completament del curs requereix els passos següents:
- Al bloc **Gestió** , seleccioneu la secció **Resultats** . Els resultats d'aprenentatge s'eliminen al mateix lloc on es creen.
- A la secció **Edita resultats** , podeu veure tots els resultats d'aprenentatge introduïts.
- Premeu X per esborrar el resultat d'aprenentatge.

Com puc crear una tasca
d'avaluació al Moodle?

Com puc crear una tasca d'avaluació al Moodle?

Aneu a l'assignatura d'estudi on es crearà l'activitat de la tasca → Assegureu-vos que l'edició estigui activada a l'assignatura d'estudi

Mode → al tema on voleu que sigui l'activitat de la tasca, premeu *Afegeix una activitat o un recurs* → Tasca → afegeix

Add an activity or resource

All

Activities

Resources



Assignment



Attendance



BigBlueButtc



Diary



External tool



Feedback





- A la finestra nova, introduïu un nom per a la tasca al camp Nom de la tasca
- Al camp Descripció afegiu la descripció de la tasca, criteris d'avaluació, condicions de rendiment i termes

General

Assignment name



- You must supply a value here.

Description

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, text color, link, unlink, list, list, link, unlink, image, video, audio, microphone, camera, social media, and help.

Display description on course page [?](#)

Additional files



Files



You can drag and drop files here to add them.



- A la secció ***Disponibilitat*** , seleccioneu les dates al costat d' **Enviament de la tasca des de** i **Enviament de la tasca a** (les caselles de selecció estan marcades)
- Especifiqueu la **data límit** i feu-la igual a la data per a la **presentació de la tasca**. **Si ho feu**, l'eina d'enviament de treballs es tancarà immediatament després de la data límit indicada i no s'acceptaran enviaments fora de termini.



IMPORTANT : Si no marqueu l'opció **Sempre mostra la descripció** , la descripció per als estudiants només estarà disponible durant el període d'enviament de la tasca especificat: **enviar des de – i enviar fins a / data límit.**

▼ Availability

Allow submissions from



1

October

2022

00

00



Enable

Due date



31

January

2023

00

00



Enable

Cut-off date



31

January

2023

00

00



Enable

Remind me to grade by



31

January

2023

00

00



Enable

Always show description



- A la secció Tipus de tasca, seleccioneu el format de resposta de tasca desitjat:
 - **Fitxer** : si voleu que s'adjunti un fitxer de treball de l'estudiant;
 - Especifiqueu el nombre màxim de fitxers que un estudiant pot enviar;
 - **Resposta directa** : si voleu que l'estudiant envii la resposta directament a la finestra de l'editor de tasques (text);
 - **Tots dos** es poden seleccionar si cal.

▼ Submission types

Submission types File submissions [?](#) Online text [?](#)

Maximum number of uploaded files [?](#) 10 ⇅

Maximum submission size [?](#) 10MB ⇅

Accepted file types [?](#) .pdf PDF document .pdf

- L'opció **Mida màxima d'un fitxer adjunt** us permet seleccionar la mida màxima d'un únic fitxer per carregar.
- Definiu els tipus de fitxers que podeu acceptar (es recomana escollir el format PDF, en aquest cas podeu avaluar-lo immediatament a la **finestra d'avaluació de tasques**).

A la secció de **qualificació**,
seleccioneu el
sistema de
puntuació que
fareu servir.

Grade

Grade

Type

Maximum grade

Grading method

Grade category

Grade to pass

Anonymous submissions

Hide grader identity from students

Use marking workflow



- Si el curs conté els resultats d'aprenentatge del curs a la columna **Resultats d'aprenentatge del curs**, seran visibles.
- Seleccioneu els resultats d'aprenentatge que aconseguiran els/les alumnes després de completar aquesta tasca.



A la secció Finalització de l'activitat, establiu les condicions que l'alumne ha de complir per completar aquesta tasca

▼ Activity completion

Completion tracking ?

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity ?

Student must make a submission

Expect completed on ? Enable

- Un cop establerta la tasca, feu clic a **Desa**

Save and return to course

Save and display

Cancel