



Funded by
the European Union

DigiProf project

2.4 Como recolher feedback e reflexão dos estudantes em VLE?

DigiProf



Feedback no Moodle

- No ambiente de aprendizagem Moodle, o professor pode criar um questionário de **feedback para os alunos**.
- Pode ser anónimo ou não;
- Os resultados podem estar disponíveis **apenas para o professor ou para todos**.
- Para criar uma actividade de feedback, vá para o curso onde a actividade será criada.
- Activar **editing mode** (pressionar **Turn on editing**).
- Ao lado do tópico onde pretende que o feedback seja criado, click **Add an Activity or Resource**, selecione **Feedback** e click aí.

Adicionar Actividade de Feedback

Add an activity or resource

Search

All

Activities

Resources



Assignment



Attendance



BigBlueButton



Book



Chat



Choice



Database



Diary



External tool



Feedback



File



Folder



Criação de actividade de Feedback

1. Em seguida, introduzir toda a informação necessária sobre esta actividade: Na secção Informação Geral, adicione **Nome** (obrigatório) e **Descrição** (opcional)

Adding a new Feedback [?](#)

► Expand all

▼ General

Name



Description

Rich text editor toolbar with icons for: Undo, Bold, Italic, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, Table, Image, Video, Audio, Embed, and Help.

Display description on course page [?](#)

Criação de actividade de Feedback

2. Na secção Disponibilidade, pode definir a hora a que o feedback estará disponível (opcional), premir Activar e seleccionar a data e hora desejadas.

▼ Availability

Allow answers from

 Enable

Allow answers to

 Enable



Criação de actividade de Feedback

3. Na secção Perguntas e Definições de Submissão, pode escolher se o feedback será anónimo ou não. A configuração do anonimato é realizada na linha de introdução do nome de utilizador. Na linha Múltiplas submissões, pode seleccionar se o feedback pode ser fornecido mais de uma vez (se não, o feedback só pode ser fornecido uma vez).

▼ Question and submission settings

Record user names

Anonymous

Allow multiple submissions



No

Enable notification of
submissions



No

Auto number questions



No

Criação de actividade de Feedback

4. Após completar estes passos, clique em Save and display.

Save and return to course

Save and display

Cancel

Criação de actividade de Feedback

5. Na actividade de feedback, o professor faz perguntas aos alunos. As perguntas podem ser acrescentadas na secção **Edit Questions**.

Feedback to topics 1.

Overview

Edit questions

Templates

Analysis

Show responses

Show non-respondents

Add question

Choose...



Criação de actividade de Feedback

6. Na secção Edit questions, seleccionar o tipo de pergunta desejada.

Feedback to topics 1.

Overview Edit questions Templates Analysis

Add question

What did you

What did you

What did you

- ✓ Choose...
- Add a page break
- Captcha
- Information
- Label
- Longer text answer
- Multiple choice
- Multiple choice (rated)
- Numeric answer
- Short text answer

ant facts/informati

opic in terms of re:



Configuração da actividade de Feedback. Tipos de perguntas

- 1) **Label** – não uma pergunta, mas um cabeçalho com informações é acrescentado ao feedback.
- 2) Resposta de texto mais longo - permite ao estudante responder à pergunta em texto.
- 3) **Information** - não uma pergunta, mas apenas uma linha de informação, pode ser inserida entre perguntas para fornecer informações adicionais.
- 4) **Multiple choice** - dá aos estudantes a oportunidade de escolher uma das opções de resposta dadas.
- 5) **Multiple choices (rated)** - dá aos estudantes a oportunidade de classificar as opções de resposta dadas.
- 6) **Add a page break** - não uma pergunta mas permite ao professor separar as perguntas de modo a que, se muitas perguntas forem feitas, não fiquem todas na mesma página.
- 7) **Numerical answer** - a resposta numérica do estudante.
- 8) **Short answer** - permite que o estudante responda em poucas palavras.
- 9) **Captcha** não é uma questão, mas uma medida de protecção, o estudante marca a caixa indicando que não é um robô.

Criação de actividade de Feedback

7. Após escolher o tipo de pergunta desejada e introduzir a informação necessária, prima **Guardar**.

Save and return to course

Save and display

Cancel

Criação de actividade de Feedback

8. Na secção **Show responses**, pode ver todas as respostas dos estudantes.

Feedback to topics 1.

[Overview](#)[Edit questions](#)[Templates](#)[Analysis](#)[Show responses](#)[Show non-respondents](#)

Non anonymous entries (15)

Download table data as

Comma separated values (.csv)

Download

User picture	First name / Surname	Groups	Date	What did you take out as ...	What did you like best	What was most diff for...
			Sunday, 27 February 2022, 5:14 PM	The first topic has been the most interesting one for me so far. I had a chance to hear	I like the fact that we are provided with very appropriate and gripping material that is	One of the most dif aspects for me was understand the differences between