

# Moodle naudotojo vadovas dėstytojui

---

## Turinys

---

1.1	Kaip sukurti naują kursą	2
1.2	Kaip nustatyti kurso parametrus	2
1.3	Kaip nustatyti kurso prieinamumo apribojimus	6
1.4	Kaip kurti kurso medžiagą	9
1.4.1	Ištekliai	9
1.4.2	Veiklos	13
1.5	Kaip kurti testus	26
1.6	Kaip peržiūrėti studentų įvertinimus	30
1.7	Kaip naudotis kalendoriumi	31
1.8	Kaip kurti naudotojų grupes	33
1.9	Kaip naudotis grupėmis	35
1.10	Kaip paruošti kursą naujiems mokymams (išvalyti)	36

Dėstytojo rolė skirta kurti kursus ir juos redaguoti, kelti kursų informaciją, kurti testus, peržiūrėti studentų įvertinimus.

## 1.1 Kaip sukurti naują kursą

Dėstytojas, norėdamas sukurti naują kursą turi parinkti punktą iš bloko PARAMETRAI keliu *Mokymai* -> *Kursai* -> *Įtraukti/redaguoti kursą*.



1pav. Naujo kurso sukūrimo meniu punktas

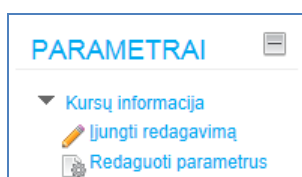
Pasirinkus meniu punktą „Įtraukti/redaguoti“ kursas atsidaro kurso konfigūravimo langas. Konfigūravimą gali atlikti sistemos administratorius bei dėstytojai. Konfigūravimo parametrų reikšmės paaiškintos skyriuje **1.2Kaip nustatyti kurso parametrus**.

## 1.2 Kaip nustatyti kurso parametrus

Kuriant kursą visų pirma reikalinga jį sukonfigūruoti. Šiame skyriuje aprašomas kurso parametrų konfigūravimas.

Kurso parametrų konfigūravimą atlikti gali sistemos administratorius, kurso dėstytojas arba kitas naudotojas, kuriam suteiktos kurso redagavimo teisės.

Kursų parametrų nustatymas pasiekiamas atsidarius kursą ir kairėje svetainės pusėje, bloke PARAMETRAI parinkus punktą *Kursų informacija* ->*Redaguoti parametrus* (2pav.).





2pav. Kurso parametrų redagavimo meniu punktas


Parinkus meniu punktą Redaguoti parametrus atsidaro 3pav. matomas kurso parametrų redagavimo langas:


### REDAGUOTI KURSŲ PARAMETRUS


#### Bendra

Kategorija 


Visas kursų pavadinimas\* 

Trumpasis kursų pavadinimas\* 


Kursų ID numeris 


Kursų suvestinė 


Kelias:


Formatas 


Savaičių / temų skaičius


Kursų pradžios data 

Paslėptos dalys 

Rodomi naujienų elementai 

Rodyti įverčių knygelę klausytojams 

Rodyti veiklos ataskaitas 

Maksimalus įkeliamų duomenų dydis 

3pav. Kurso parametrų lentelė (1 dalis iš 2)

- **Kategorija** – skirta nurodyti, kurioje kategorijoje bus matomas kursas
- **Visas kursų pavadinimas** - šis pavadinimas bus rodomas kursų sąrašė.
- **Trumpasis kursų pavadinimas** - trumpinys, kuris bus naudojamas kai kuriose kurso vietose, pavyzdžiui, navigacijos juostoje.
- **Kursų ID numeris** –kursų kodas.
- **Kursų suvestinė** - trumpas kurso aprašymas, kurį galima bus matyti pradiniame nuotolinių mokymų puslapyje. Šio laukelio ilgis 1000 simbolių.
- **Formatas** – bus galimybė pasirinkti vieną iš galimų kurso formatų:
  - **Savaitinis formatas** –pasirinkus šį formatą bus galimybė kurso medžiagą suskirstyti savaitėmis, su aiškia mokymosi pradžios ir pabaigos data. Kiekvienai savaitei gali būti priskiriama veikla, kurią per tą savaitę reikia atlikti. Po to, šios veiklos tampa nebeprieinamos.

SAVAITINIS IŠDĖSTYMAS	
	 Mokymų medžiaga
	sausio 18 - sausio 24  Pasitikrinimo testas
	sausio 25 - sausio 31
	vasario 1 - vasario 7

4pav. Savaitinis kurso medžiagos išdėstymas

- **Temų formatas.** Šis formatas bus panašus į savaitinį formatą, tik pasirinkus šį formatą medžiaga bus suskirstyta temomis arba paskaitomis, kurios nėra ribojamos laiko, todėl datų nurodyti nereikia. Šį formatą rinktis rekomenduojame pateikiant medžiagą nuotolinių mokymų sistemos išoriniams vartotojams.

TEMOS STRUKTŪRA	
	<b>IVADAS</b>  Mokymų medžiaga
1	<b>BAZINĖS ŽINIOS</b>  Pasitikrinimo testas  Įstatymų paaiškinimas
2	<b>TESTAS</b>  Žinių patikrinimo testas
3	

5pav. Teminis kurso medžiagos išdėstymas

- **Savaičių / temų skaičius** - nustatymas yra naudojamas, pasirinkus „savaitinį“ arba „teminį“ formatą. Savaitiniame formate tai yra savaičių, kuriomis vyks kursai, skaičius, teminiame formate - kursų temų ar paskaitų skaičius.
- **Kursų pradžios data** – galimybė nurodyti kurso pradžios laiką. Jeigu naudojate „savaitinį“ kursų formatą šis nustatymas įtakos kursų pradžią pirmoji savaitė prasidės būtent nuo čia nurodyto laiko momento.
- **Paslėptos dalys** - ši parinktis leis nurodyti, kaip kurso paslėptos dalys bus pateikiamos kursų naudotojams: paslėptos dalys bus pateikiamos neišskleista forma ar paslėptos dalys pateikiamos visai nematomomis (6pav.).
  - Numatytuoju atveju, paslėptos dalys bus pateikiamos neišskleista forma, tačiau pats paslėptas tekstas bei slepiamoji veikla išliks nematoma. Šis būdas ypatingai tinka naudojant savaitinį kurso formatą pateikiant tik aktyvių savaičių medžiagą.
  - Paslėptos dalys gali būti visiškai nerodomos, kad kursų naudotai nežinotų netgi kurios kurso skiltys yra slepiamos.

Paslėptos dalys rodomos sutrauktos	▼
Paslėptos dalys rodomos sutrauktos	
Paslėptos dalys yra visiškai nematomos	

6pav. Kurso paslėptos dalys

- **Rodomi naujienų elementai.** Kurse gali būti naujienų blokas. "Rodomų naujienų elementai" nurodo kiek naujausių naujienų matysis tame bloke. Jei bus nustatyta 0 naujienų elementų, tada naujienų blokas nebus rodomas.
- **Rodyti įverčių knygelę klausytojams** – studentas kurso kairėje matys punktą „Įverčiai“.
- **Rodyti veiklos ataskaitas** - bus pateikiamos kiekvieno dalyvio veiklos ataskaitos, rodančios jų veiklą kursuose. Šios ataskaitos gali apimti ir prieigos žurnalus. Šis parametras nurodys, ar nuotolinių mokymų sistemos vartotojas galės peržiūrėti savo veiklos ataskaitas iš savo profilio puslapio.
- **Maksimalus įkeliamų duomenų dydis.** Nustatytas maksimalus leidžiamas prisegti failo dydis - 800 MB, tačiau kiekvienam kursui gali būti nustatyti mažesni failų dydžiai. Prisegti dokumentai bus saugomi serverio failinėje sistemoje, moodledata kategorijoje ir to kurso ID kataloge.

<b>Svečio prieiga</b>	
Leisti svečio prieigą*	Taip ▼
Slaptažodis	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Atskleisti
<b>Grupės</b>	
Grupės režimas	Nėra grupių ▼
Priverstinai taikyti grupės režimą	Ne ▼
Numatytasis grupavimas	Nėra ▼
<b>Pasiekiamumas</b>	
Pasiekiamumas	Šiuos kursus gali pasiekti klausytojai ▼

7pav. Kurso parametrų lentelė (2 dalis iš 2)

## Svečio prieiga

- Leisti svečio prieigą – nustatymas, leidžiantis nurodyti ar neturintys prisijungimo į sistemą galės matyti kurso medžiagą.
- Slaptažodis – jei leidžiama svečio prieiga galima nustatyti slaptažodį, kurį bandydami patekti į kursą neregistruoti vartotojai turės įvesti. Varnelės langelis „Atskleisti“ leidžia kurso kūrėjui pamatyti įvestą slaptažodį.

Jei norima viešai leisti naudotis kurso medžiaga rekomenduojama leisti svečio prieigą ir neriboti slaptažodžiu. Plačiau apie prieinamumo apribojimus skaitykite skyriuje **1.3Kaip nustatyti kurso prieinamumo apribojimus**.

### Grupės

- Grupės režimas. Šiame parametre yra 3 parinktys: „Nėra grupių“ – viskas sudaro vieną didelę visumą; „Atskiros grupės“ – kiekvienas grupės narys gali matyti tik savo grupę, kitos grupės nematomos; „Matomos grupės“ – kiekvienas grupės narys dirba savo grupėje, bet gali matyti ir kitas grupes. Grupės režimas, apibrėžtas kursų lygiu. Kiekvieną grupės palaikančią veiklą galima apibrėžti savos grupės režimu, net jei grupės režimas kursų lygiu taikomas priverstinai, kiekvienai veiklai skirto grupės režimo parametro nepaisoma.
- Priverstinai taikyti grupės režimą. Jei grupės režimas taikomas priverstinai, kursų grupės režimas taikomas kiekvienai kursų veiklai. Tada grupės režimo parametrų kiekvienoje veikloje nepaisoma.

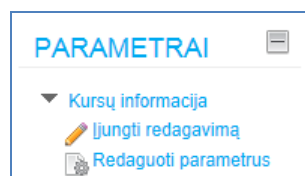
### Pasiekiamumas

- **Pasiekiamumas.** Šis parametras nurodo, ar kursai rodomi kursų sąrašė. Kol kursų medžiaga kuriama rekomenduojama nustatyti „Šių kursų klausytojai pasiekti negali“ – kursą galės matyti tik dėstytojai ir administratoriai.

## 1.3 Kaip nustatyti kurso prieinamumo apribojimus

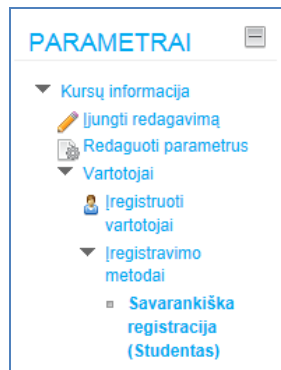
Kurso prieinamumą nustatyti gali kurso dėstytojas, sistemos administratorius bei specialiai teises gavęs bet kuris kitas registruotas sistemos naudotojas.

Kurso prieinamumas nustatomas kurso parametruose bei savarankiškos registracijos parametruose. Kurso parametrai pasiekiami įėjus į kursą ir kairėje pusėje esančiame bloke PARAMETRAI parinkus punktą *Kursų informacija ->Redaguoti parametrus* (8pav.).



8pav. Kurso parametrų redagavimo meniu punktas

Savarankiškos registracijos nustatymai pasiekiami įėjus į kursą ir bloke PARAMETRAI parinkus punktą pasiekiamą keliu *Kursų informacija -> Vartotojai -> Įregistravimo metodai -> Savarankiška registracija* (9pav.)



9pav. Savarankiškos registracijos nustatymų meniu punktas

Jei savarankiškos registracijos meniu punkto nesimato, reikia paspausti ant punkto *Įregistravimo metodai* ir įjungti savarankiškos registracijos funkciją.

Kurso prieinamumo apribojimų tipai:

1. Kursas yra viešas (rekomenduojama, jei norima viešai leisti naudotis kurso medžiaga);
2. Kursas yra viešas, bet prieinamumas apribotas slaptažodžiu;
3. Kursas prieinamas tik registruotiems naudotojams (su arba be slaptažodžio);
4. Kursas prieinamas tik registruotiems naudotojams, kuriuos į kursą įrašo Administratorius arba kurso redagavimo teises turintis Dėstytojas (rankiniu būdu).

### Kursas yra viešas

Tai yra rekomenduojamas viešumo tipas, jei norima viešai leisti naudotis kurso medžiaga. Bet kuris užsiregistravęs sistemoje naudotojas automatiškai įleidžiamas į kursą ir gali atlikti visas kurso veiklas. Neregistruotas naudotojas taip pat gali peržiūrėti pateiktą medžiagą, tačiau negali spręsti testų.

Kaip nustatyti. Kurso nustatymuose skiltyje „Svečio prieiga“ parametą „Leisti svečio prieigą“ nustatyti į „Taip“ (10pav.). Slaptažodžio lauką palikti tuščią.

10pav. Viešo kurso nustatymas

### Kursas yra viešas, bet prieinamumas apribotas slaptažodžiu

Į kursą patekti galima tik žinant slaptažodį. Žinodamas slaptažodį gali patekti bet kuris registruotas naudotojas, bei neregistruotas naudotojas (Svečias), tačiau neregistruotas naudotojas negalės spręsti testų.

Kaip nustatyti. Kurso nustatymuose skiltyje „Svečio prieiga“ parametą „Leisti svečio prieigą“ nustatyti į „Taip“ bei įrašyti slaptažodį į atitinkamą lauką (11pav.)

11pav. Viešo kurso su slaptažodžiu nustatymas

### Kursas prieinamas tik registruotiems naudotojams

Į kursą patekti gali tik registruoti sistemoje naudotojai. Šio viešumo tipo kursai gali būti apsaugoti slaptažodžiu – tuomet tik žinantys slaptažodį registruoti naudotojai galės patekti į kursą. Neregistruoti naudotojai į šį kursą patekti negali.

Kaip nustatyti. Kurso nustatymuose skiltyje „Svečio prieiga“ parametą „Leisti svečio prieigą“ nustatyti į „Ne“.

12pav. Kurso, prieinamo tik registruotiems naudotojams nustatymas

Jei norima apriboti naudotojų prisijungimą slaptažodžiu jį reikia nustatyti savarankiškos registracijos nustatymuose (PARAMETRAI -> *Kursų informacija* -> *Vartotojai* -> *Įregistravimo metodai* -> *Savarankiška registracija*) laukelyje „Registracijos raktas“ (13pav.).

13pav. Slaptažodžio registruotiems naudotojams nustatymas

### Kursas prieinamas tik registruotiems naudotojams, kuriuos į kursą įrašo Administratorius arba kurso redagavimo teises turintis Dėstytojas (rankiniu būdu)

Į kursą patekti gali tik registruoti sistemos naudotojai, kuriems leidimą naudotis kursu suteikia sistemos administratorius, kursą sukūręs dėstytojas arba specialias teises gavęs kitas naudotojas.

Kaip nustatyti. Kurso nustatymuose skiltyje „Svečio prieiga“ parametą „Leisti svečio prieigą“ nustatyti į „Ne“ (12pav.). Patikrinti ar neleidžiama savarankiška registracija. Keliau *PARAMETRAI* -> *Kursų informacija* -> *Vartotojai* -> *Įregistravimo metodai* esančiuose nustatymuose eilutės „Svečio prieiga“ ir „Savarankiška registracija“ turi būti pilkos (14pav.). Jei savarankiškos registracijos ar svečio prieigos metodų eilutės ne pilkos, reikia paspausti akies ženkliuką (👁️) – tai uždraus savarankišką registraciją.



PAIEŠKA

PARAMETRAI

Kursų informacija

Išjungti redagavimą  
Redaguoti parametrus  
Vartotojai

Iregistruoti vartotojai  
Iregistravimo metodai

REGISTRAVIMO METODAI

Vardas	Vartotojai	Aukštyn/Žemyn	Redaguoti
Rankinė registracija	2	↓	✖ 👁 👤
Svečio prieiga	0	↑ ↓	✖ 👁
Savarankiška registracija (Studentas)	1	↑	✖ 👁 ✎

Įtraukti metodą Pasirinkite...

14pav. Įregistravimo metodų parinkimas

Kursas gali būti laikinai paslėptas kurso parametrų nustatymuose nustačius parametą *Prieinamumas į reikšmę „Šių kursų klausytojai pasiekti negali“* (plačiau skyriuje **1.2Kaip nustatyti kurso parametrus**).

## 1.4 Kaip kurti kurso medžiagą

Dėstytojo sukurtą kursą gali redaguoti tik jis pats, administratorius ir kiti naudotojai, kuriems priskirtos atitinkamos teisės šiame kurse. Administratoriaus rolę turintis naudotojas gali suteikti redagavimo teises bet kuriam registruotam vartotojui. Jei dar neturite sukūrę kurso, kuriame norite kelti/kurti medžiagą skaitykite skyrius **1.1Kaip sukurti naują kursą** bei **1.2Kaip nustatyti kurso parametrus**.

Norint talpinti kurso medžiagą reikia atsidaryti norimą kursą. Jei Jums suteiktos redagavimo teisės, norint talpinti, redaguoti, šalinti kurso medžiagą ir testus reikia atsidaryti norimą kursą ir paspausti punktą *PARAMETRAI -> Kursų informacija -> Įjungti redagavimą* – tuomet kurso lange atsiranda funkcijos, leidžiančios keisti, pildyti ir šalinti kurso medžiagą (15pav.).



15pav. Kurso turinio redagavimo mygtukai

Įjungus kurso koregavimą, atsiranda galimybė pildyti kursą ištekliais ir veiklomis (16pav.).

3 ✎

? Įtraukti išteklių... ? Įtraukti veiklą...

16pav. Kai įjungtos redagavimo funkcijos galim įtraukti išteklių ir veiklą

Ištekliais vadinama įvairi kurso medžiaga, o veiklomis – testai ir kitos interaktyvios veiklos.

### 1.4.1 Ištekliai

Prie kiekvienos kurso temos/paskaitos arba savaitės galima įtraukti išteklių ar veiklą. Ištekliais vadinama kursų kūrėjo pateikiama mokymosi medžiaga. Kuriant kursus yra galimybė ne tik kelti mokomąją medžiagą tekstiname redaktoriuje, bet ir įkelti kitą įvairaus tipo medžiagą:

- Dokumentus;

- Video failus. Palaikomi šie video rinkmenų tipai: \*.flv, \*.f4v, \*.swf, \*.webm, \*.m4v, \*.ogv, \*.mp4, \*.mov, \*.mp4, \*.m4a, \*.mp4, \*.mpg, \*.avi, \*.wmv, \*.rm, \*.ra, \*.ram, \*.rp, \*.rv. Rekomenduojami kelti video rinkmenų tipai: \*.flv, \*.swf.
- Audio failus.

Maksimalus įkeliamų duomenų dydis - 800 MB, tačiau kiekvienam kursui gali būti nustatyti mažesni failų dydžiai. Prisegti dokumentai bus saugomi serverio failinėje sistemoje. Kaip prikabinti įvairaus tipo failus aprašyta toliau šiame skyriuje išteklių „Aplankas“ ir „Failas“ aprašyme.

Kurso išteklių tipai gali būti tokie:

- Aplankas: šis resursas leidžia parodyti katalogų, kurie yra Jūsų kurse, turinį.
- Failas: rekomenduojamas naudoti išteklių tipas, kurį plačiau aprašysime žemiau.
- IMS turinio paketas: suteikia galimybę įkelti IMS standartu supakuotą kurso medžiagą.
- Puslapis: šis resursas leidžia sukurti pilnavertį internetinį puslapį, naudojant HTML redaktorių.
- URL: šio resurso pagalba galite įdėti nuorodas į papildomą literatūrą arba teorinę medžiagą kuri yra patalpinta kitame serveryje ir pan.
- Žyma: Galite įdėti trumpą informaciją į kurso turinį, kuri rodoma tiesiogiai bet kurioje kurso puslapio vietoje. Šis resursas leidžia įterpti tekstą, grafikus, paveikslėlius į kursų puslapyje esančias veiklas.

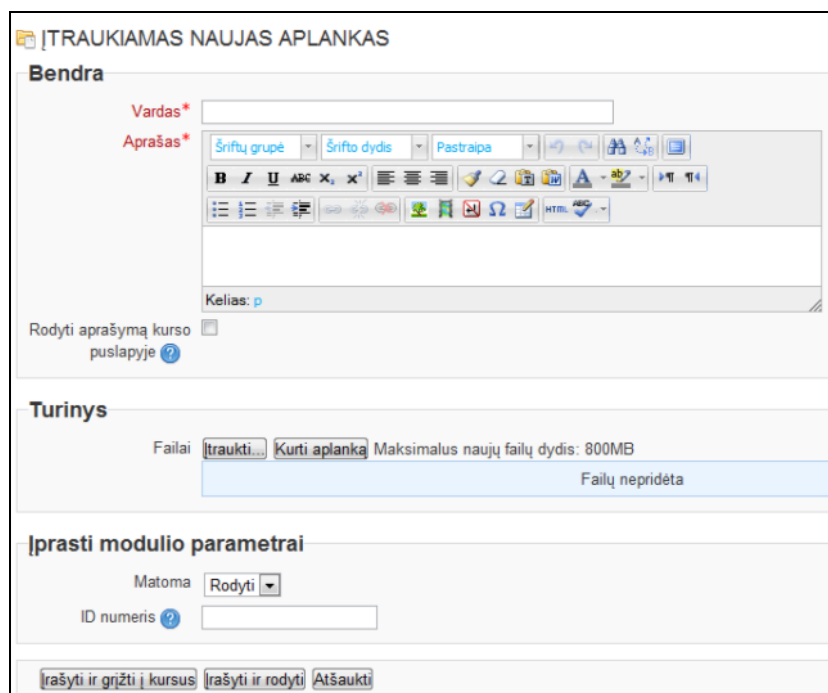
Vidurinėje kurso lango dalyje bus kurso turinys, suskirstytas savaitėmis arba temomis, priklausomai nuo pasirinkto kurso formato.

Įjungus koregavimo režimą bus matoma du išsiskleidžiantys laukeliai (17pav.). Paspaudę ant išsiskleidžiamo meniu „Įtraukti išteklių“, galėsite iš sąrašo pasirinkti norimą medžiagos pateikimo būdą.



17pav. Kurso langas, kai įjungtas koregavimo režimas ir išteklių išsiskleidžiamasis meniu

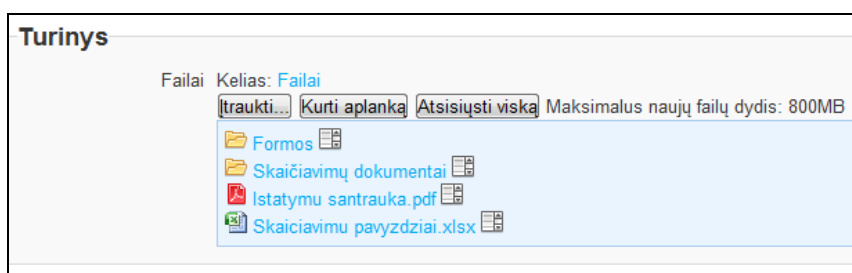
**Išteklių tipas „Aplankas“** leidžia sukurti aplankus ir juose talpinti failus. Pasirinkus šio tipo išteklių kūrimą reikia užpildyti 18pav. matomą formą.




18pav. Aplanko pateikimo langas

Į lauką Vardas įrašomas resurso pavadinimas, lauke Aprašas pateikiamas paaiškinimas, kuris gali būti rodomas pagrindiniame kurso puslapyje, jei pažymėta varnelė laukelyje „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Pagrindinė sritis yra Turinys. Mygtukas *Įtraukti...* leidžia patalpinti failus, o *Kurti aplanką* – kurti aplankus. Žemiau esančiame paveikslėlyje parodytas sukurtų aplankų ir patalpintų failų pavyzdys:



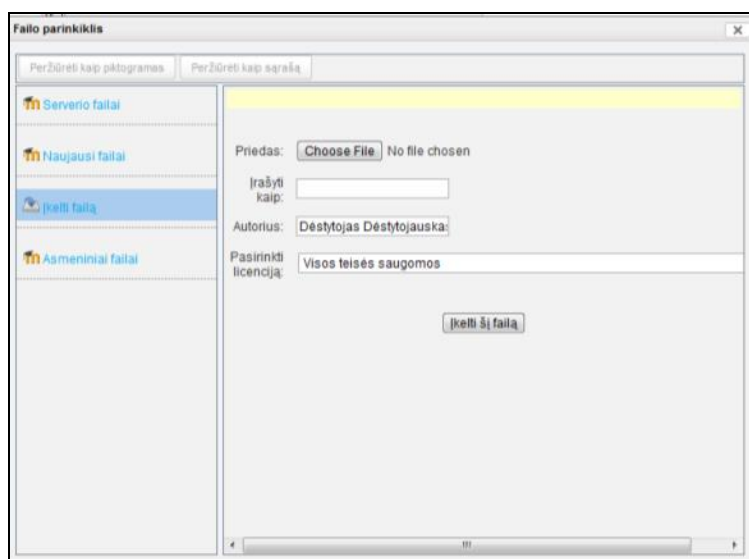
19pav. Pavyzdys su įkeltais failais ir sukurtais aplankais

Kurso medžiagoje atsiranda elementas su aplanko ženklu  **Kurso failų aplankas**. Čia „Kurso failų aplankas“ – tai aplanko vardas. Pasirinkus šį resursą kaip pavyzdys gali būti toks vaizdas:



20pav. Aplankų resurso pavyzdys

**Išteklių tipas Failas** veikia panašiai, kaip ir Aplankas, tik rekomenduojama kelti vieną failą.



21pav. Failo pridėjimo langas

**Išteklių tipas IMS turinio paketas** leidžia įkelti IMS standartu supakuotą kurso medžiagą.

**Išteklių tipas Puslapis** leidžia sukurti pilnavertį internetinį puslapį, naudojant HTML redaktorių. Puslapio sudarymo langas pavaizduotas 22pav.

22pav. Internetinio puslapio sudarymo langas

Laukelyje „Vardas“ nurodomas pavadinimas.

Laukelyje „Aprašas“ turi būti trumpas aprašymas apie tai, kas šioje medžiagoje aptariama.

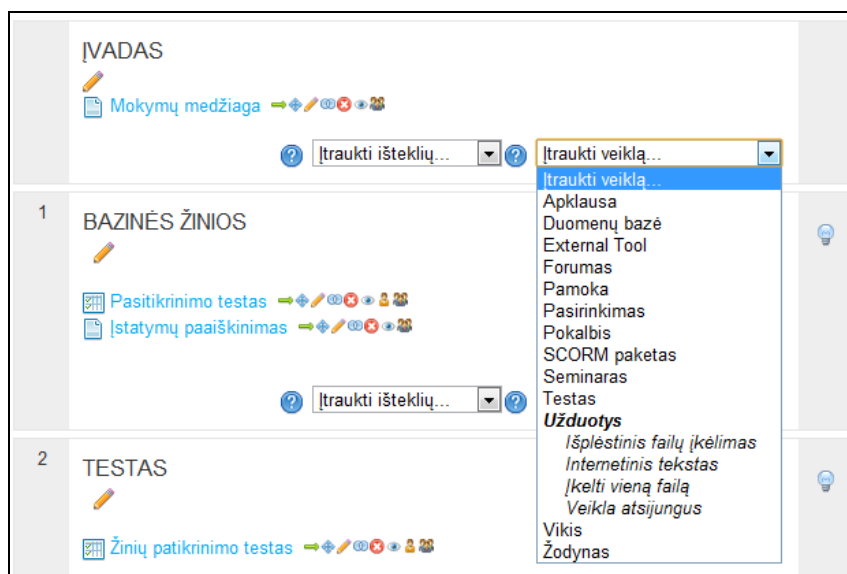
Laukelis „Turinys“ skirtas talpinti mokymo medžiagos, kuria norima pateikti kaip internetinį puslapį tekstas, nuorodos, video ir kita.

**Išteklių tipas URL** leidžia kurse talpinti nuorodas į papildomą literatūrą arba teorinę medžiagą kuri yra patalpinta kitame serveryje, internetiniame puslapyje.

**Išteklių tipas Žyma** leidžia įdėti trumpą informaciją į kurso turinį, kuri rodoma tiesiogiai bet kurioje kurso puslapio vietoje. Šis resursas leidžia įterpti tekstą, grafikus, paveikslėlius į kursų puslapyje esančias veiklas. Paprastai žymos kuriamos trumpos, nedėkite čia kurso medžiagos, tam naudokite kitų tipų resursus.

#### 1.4.2 Veiklos

Įjungus koregavimo režimą pagrindiniame kurso lange matomas išskleidžiamas laukelis (23pav.) iš kurio galima pasirinkti ir į kursą įterpti sistemoje numatytas veiklas.



23pav. Veiklų išskleidžiamasis meniu

- Nuotolinių mokymų sistemoje įdiegtos ir naudojamos šios veiklos:
  - SCORM paketas – mūsų rekomenduojama veikla, kuri leis įkelti SCORM paketą į kursą. Veiklos importuojamos iš SCORM ar AICC paketo. Palaikoma SCORM 1.2 versija (SCORM 2004 bei SCORM 2.0 nepalaikomos). SCORM paketas pateikiamas zip failo formatu.
  - Testas - mūsų rekomenduojama veikla, kuri leis kursų kūrėjui kurti testus. Kaip kurti testus skaitykite skyriuje **1.5Kaip kurti testus**.

Pagal poreikį, papildomai gali būti naudojamos ir šios veiklos:

- Apklausa: skirta kursų kūrėjui sužinoti besimokančiojo nuomonę apie kursą, apklausos forma standartinė ir nekeičiama.
- Duomenų bazė: leis dalyviams kurti, tvarkyti, ieškoti duomenų bazės įrašuose.
- Forumas: leis dalyviams naudotis diskusijomis kurso viduje.
- Pamoka: tai serija puslapių, kuriuose besimokančiajam paprastai pateikiama medžiaga ir prašomas atlikti užduotis, kad galėtų pereiti prie kitos pamokos veiklos.
- Pasirinkimas: tai vieno klausimo apklausa, kai kursų naudotoi atsakymą turi pasirinkti iš kelių alternatyvų. Gali būti skirta, kai kursų kūrėjas nori greitai sužinoti kursų naudotojų nuomonę vienu ar kitu klausimu.
- Pokalbis: leis dalyviams naudotis realaus laiko sinchroninėmis diskusijomis. Šią veiklą nerekomenduojame naudoti, nes ji imli resursams.
- Seminaras: tai mokymasis bendradarbiaujant. Kursų naudotojų pateiktus darbus vertina ne tik kursų kūrėjas, bet ir jo kurso kolegos. Seminaras yra sudėtinga Moodle veikla ir yra viena iš galimybių realizuoti socialinio

konstruktyvizmo idėjas, nes galutinio pažymio balai skaičiuojami ne tik už kursų naudotojo pristatytą darbą (vertina kursų kūrėjas ir kiti kurso kursų naudotai pagal iš anksto nustatytus kriterijus) bet ir paties kursų naudotojo kitų kurso kursų naudotų darbų vertinimą.

Tipinė seminaro veikla skirstoma į tokius etapus:

- kursų kūrėjas pateikia darbo pavyzdį, kurį kursų naudotai vertina (skirta, kad kursų naudotojas geriau suprastų vertinimo kriterijus);
  - kursų naudotai pateikia savo darbus;
  - kursų naudotai vertina vieni kitų darbus;
  - kursų kūrėjas vertina kursų naudotų darbus;
  - suskaičiuojamas galutinis pažymys.
- Užduotys: leis kursų kūrėjui vertinti, komentuoti besimokančiųjų įkeltus failus (bet kokio tipo).
  - Vikis: rinkinys puslapių, kuriuos kiekvienas galės kurti ar redaguoti.
  - Žodynas: leis dalyviams naudotis sąvokų, žodžių aprašymo sąrašu, panašiai, kaip žodynu.

**Išteklius tipas Apklausa** skirtas kursų kūrėjui sužinoti besimokančiojo nuomonę apie kursą, apklausos forma standartinė ir nekeičiama.

24pav. Apklausos kūrimo langas

Vardas – apklausos pavadinimas, matomas kurso lange bei atidarius veiklą

Apklauso tipas – parenkamas pagal tai, ką norima sužinoti: „Požiūrio į mąstymą ir mokymąsi apklausa“ (ATTLS, angl. „Attitudes to Thinking and Learning Survey“) – apklausa, skirta nustatyti, ar asmuo mąsto kolektyviškai (yra linkęs labiau mėgautis mokymosi procesu, dažnai bendradarbiauja, yra malonus ir linkęs remtis kitų pateikiamomis idėjomis), ar individualiai (mokydamasis labiau vadovaujasi kritiniu mąstymu ir argumentais); „Svarbių įvykių apklausa“ – apklausa apie kursą; „Internetinio konstruktyvistų mokymo aplinkos apklausa“ (COLLES, angl. „Constructivist On-

lineLearningEnvironmentSurvey“) – apklausa, skirta stebėti, kuri žiniatinklio sąveikos dalis gali būti naudojama siekiant įtraukti klausytojus į dinaminio mokymosi programas.

Pasirinktinis įvadas – paaiškinamasis tekstas, kuris matomas atidarius veiklą. Taip pat šis aprašymas gali būti matomas kurso lange, jei uždėta varnelė langelyje „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Rodyti aprašymą kurso puslapyje – leidžia nustatyti, ar bus matomas „Pasirinktinis įvadas“ laukelyje įvestas tekstas kurso puslapyje.



25pav. Kurso aplinkoje matoma apklausos nuoroda

**Forumas:** leis dalyviams naudotis diskusijomis kurso viduje.

26pav. Forumo kūrimo langas (1 iš 2)



**Skelbimo blokavimo slenkstis**

Blokavimo laikotarpis ? Neblokuoti

Skelbimo blokavimo slenkstis ?

Skelbimo įspėjimo slenkstis ?

**Įvertis**

Vertinimų kategorija ? Neklasifikuota

**Pažymiai**

Vaidmenys, kuriems suteikta teisė vertinti pažymiais ? Nėra galimybės tikrinti, kai veikla įrašoma

Agregavimo tipas ? Nėra pažymių

Skalė ? Skalė: Separate and Connected ways of knowing

Neleisti vertinti elementų, kurių datos patenka į šį laikotarpį: ☐

Nuo 25 sausio 2012 09 50

Iki 25 sausio 2012 09 50

**Įprasti modulio parametrai**

Grupės režimas ? Atskiros grupės

Matoma ? Rodyti

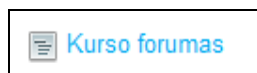
ID numeris ?

#### 27pav. Forumo kūrimo langas (2 iš 2)

Forumo pavadinimas - pavadinimas, matomas kurso lange bei atidarius veiklą.

Forumo įvadas - paaiškinamasis tekstas, kuris matomas atidarius veiklą. Taip pat šis aprašymas gali būti matomas kurso lange, jei uždėta varnelė langelyje „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Kitų laukelių paaiškinimai pateikti kūrimo lange prie lauko paspaudus klaustuko ženklą ( ? )



#### 28pav. Kurso aplinkoje matoma kurso forumo nuoroda

**Pamoka:** tai sudėtinga veikla, sudaryta iš serijos puslapių, kuriuose besimokančiajam pateikiama medžiaga ir prašomas atlikti užduotis, kad galėtų pereiti prie kitos pamokos veiklos.

TRAUKIAMAS NAUJAS PAMOKA | TEMA 1

**Bendra**

Vardas\*

Laiko limitas (minutėmis)

20

Ijungti

Galima nuo

25

sausio

2012

10

15

Ijungti

Terminas

25

sausio

2012

10

15

Ijungti

Maksimalus atsakymų skaičius

4

**Vertis**

Vertis

100

Vertinimų kategorija

Neklasifikuota

**Vertių parinktys**

Praktinė pamoka

Ne

Pasirinktinis vertinimas balais

Taip

Leidžiama atlikti iš naujo

Ne

Atliktų iš naujo bandymų tvarkymas

Naudoti vidutinį

Rodyti esamą balą

Ne

29pav. Pamokos kūrimo langas (1 iš 2)

### Srauto valdymas

Leisti klausytojų peržiūrą ?

Ne

Pateikti parinktį dar kartą bandyti atsakyti į klausimą ?

Ne

Maksimalus bandymų skaičius ?

1

Rodyti numatytąjį atsiliepimą ?

Ne

Eigos juosta ?

Ne

Rodyti kairįjį meniu ?

Ne

### Failo arba žiniatinklio puslapio iššokantysis langas

Failo arba žiniatinklio puslapio iššokantysis langas ?

Pasirinkti failą...
Maksimalus naujų failų dydis: 800MB

Failų neįdėta

### Priklauso nuo

Priklauso nuo ?

Nėra

Sugaištas laikas (minutėmis)

0

Baigta ☐

Įvertis geresnis už (%)

0

### Įprasti modulio parametrai

Matoma

Rodyti

ID numeris ?

30pav. Pamokos kūrimo langas (2 iš 2)

Vardas - pavadinimas, matomas kurso lange bei atsidarius veiklą.

Kitų laukelių paaiškinimai pateikti kūrimo lange prie lauko paspaudus klaustuko ženklą ( ? ).



31pav. Kurso aplinkoje matoma pamokos nuoroda

**Pasirinkimas:** tai vieno klausimo apklausa, kai kursų naudotoi atsakymą turi pasirinkti iš kelių alternatyvų. Gali būti skirta, kai kursų kūrėjas nori greitai sužinoti kursų naudotojų nuomonę vienu ar kitu klausimu.

[TRAUKIAMAS NAUJAS PASIRINKIMAS | TEMA 1]

**Bendra**

Pasirinkti pavadinimą\*

Įžangos tekstas\*

Šriftų grupė Šrifto dydis Pastraipa

**B** **I** **U** ABC **X** **X**<sup>1</sup>

**Kelias: p**

Rodyti aprašymą kurso puslapyje ?

**Apriboti**

Apriboti leidžiamų atsakymų skaičių ? Išjungti

**Parinktis 1**

Parinktis ?

Apriboti 0

**Parinktis 2**

Parinktis ?

Apriboti 0

32pav. Pasirinkimo kūrimo langas (1 iš 2)

**Apriboti atsakymą iki šio laikotarpio**

Apriboti atsakymą iki šio laikotarpio

Atidaryti 25 sausio 2012 10 30

Iki 25 sausio 2012 10 30

**Įvairūs parametrai**

Rodymo režimas Rodyti horizontaliai

Skelbti rezultatus Neskelbti rezultatų klausytojams

Rezultatų privatumas Skelbti anoniminius rezultatus, klausytojų vardų ir pavardžių nerodyti

Leisti pasirinkti atnaujinimą Ne

Rodyti neatsakytų klausimų stulpelį Ne

33pav. Pasirinkimo kūrimo langas (2 iš 2)

Pasirinkti pavadinimą – laukelis, skirtas pavadinimui matomam kurso lange bei atidarius veiklą.

Įžangos tekstas - paaiškinamasis tekstas, kuris matomas atidarius veiklą. Taip pat šis aprašymas gali būti matomas kurso lange, jei uždėta varnelė langelyje „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Apriboti leidžiamų atsakymų skaičių – galimybė nurodyti, kad tam tikram skaičiui besimokančiųjų pasirinkus tam tikrą atsakymą jo nebūtų leidžiama rinktis kitiems dalyviams. Tai naudinga skiriant individualias užduotis.

Parinktis – tai ką norima leisti pasirinkti besimokantiejiems.

Dalis „Apriboti atsakymą iki šio laikotarpio“ leidžia nurodyti pasirinkimo pradžios ir pabaigos laikus.

Kitų laukelių paaiškinimai pateikti kūrimo lange prie lauko paspaudus klaustuko ženklą (?).



34pav. Kurso aplinkoje matoma pasirinkimo nuoroda

**Pokalbis:** leis dalyviams naudotis realaus laiko sinchroninėmis diskusijomis. Šią veiklą nerekomenduojame naudoti, nes ji imli resursams.

35pav. Pokalbio kūrimo langas

Šio tiesioginio pokalbio pavadinimas – pavadinimas, matomas kurso lange bei atsidarius veiklą.

Įžangos tekstas – paaiškinamasis tekstas, pavyzdžiui kokia tema čia galima diskutuoti. Įžangos tekstas rodomas kurso puslapyje, jei uždėta varnelė nustatymui „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Kito pokalbio data – tai laikas, kada galima pradėti diskusiją. Į šį nustatymą nereaguojama, jei žemiau esantis parametras „Kartoti seansus“ nustatytas į „Nepublikuoti jokių pokalbio laikų“.

Kartoti seansus – galimybė nustatyti, kad tiesioginio pokalbio funkcijos įsijungtų periodiškai tam tikru metu.

Įrašyti ankstesnius seansus – galimybė valdyti žinučių išsaugojimą.

Visi gali peržiūrėti ankstesnius seansus – nustatymas, leidžiantis uždrausti dalyviams peržiūrėti ankstesnius pokalbio seansus. Dėstytojas ankstesnius seansus mato visada.



36pav. Kurso aplinkoje matoma pokalbio nuoroda

**Seminaras:** tai mokymasis bendradarbiaujant. Kursų naudotojų pateiktus darbus vertina ne tik kursų kūrėjas, bet ir jo kurso kolegos. Seminaras yra sudėtinga Moodle veikla ir yra viena iš galimybių realizuoti socialinio konstruktyvizmo idėjas, nes galutinio pažymio balai skaičiuojami

ne tik už kursų naudotojo pristatytą darbą (vertina kursų kūrėjas ir kiti kurso kursų naudotai pagal iš anksto nustatytus kriterijus) bet ir paties kursų naudotojo kitų kurso kursų naudotų darbų vertinimą.

Tipinė seminaro veikla skirstoma į tokius etapus:

- kursų kūrėjas pateikia darbo pavyzdį, kurį kursų naudotai vertina (skirta, kad kursų naudotojas geriau suprastų vertinimo kriterijus);
- kursų naudotai pateikia savo darbus;
- kursų naudotai vertina vieni kitų darbus;
- kursų kūrėjas vertina kursų naudotų darbus;
- suskaičiuojamas galutinis pažymys.

Seminaro kūrimo nustatymai:

**TRAUKIAMAS NAUJAS SEMINARAS | TEMA 1**

**Bendra**

Seminaro pavadinimas

Įvadas

Rodyti aprašymą kurso puslapyje

**Seminaro funkcijos**

Naudoti pavyzdžius ☐ Pateikto turinio pavyzdžiai skirti vertinimo įgūdžiams lavinti

Naudoti kolegų įvertinimą ☐ Klausytojai gali įvertinti kitų darbą

Naudoti savęs įvertinimą ☐ Klausytojai gali įvertinti savo pačių darbą

**Vertinimo parametrai**

Pateikto turinio įvertis 80 Neklasifikuota

Įvertis už įvertinimą 20 Neklasifikuota

Įverčių pateikimo strategija Kaupiamasis vertinimas

37pav. Seminaro kūrimo langas (1 iš 2)

### Pateikimo parametrai

Pateikimo instrukcijos

Šriftų grupė Šrifto dydis Pastraipa

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [bulleted list] [numbered list] [indent] [outdent] [link] [unlink] [image] [table] [code] [HTML]

Kelias: p

Maksimalus pateikto turinio priedų skaičius 1

Maksimalus failo dydis Kursų įkėlimo limitas (800MB)

---

### Įvertinimo parametrai

Įvertinimo instrukcijos

Šriftų grupė Šrifto dydis Pastraipa

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [bulleted list] [numbered list] [indent] [outdent] [link] [unlink] [image] [table] [code] [HTML]

Kelias: p

38pav. Seminaro kūrimo langas (2 iš 2)

Seminaro pavadinimas - pavadinimas, matomas kurso lange bei atsidarius veiklą

Įvadas – paaiškinamasis tekstas. Įvado tekstas rodomas kurso puslapyje, jei uždėta varnelė nustatymui „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Kitų laukelių paaiškinimai pateikti kūrimo lange prie lauko paspaudus klaustuko ženklą (?).



39pav. Kurso aplinkoje matoma seminaro nuoroda

**Užduotys:** leis kursų kūrėjui vertinti, komentuoti besimokančiųjų įkeltus failus (bet kokio tipo).

### TRAUKIAMAS NAUJAS UŽDUOTIS | TEMA 1

**Bendra**

Užduoties pavadinimas \*

Aprašas \*

Šriftų grupė Šrifto dydis Pastraipa

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> [bulleted list] [numbered list] [indent] [outdent] [link] [unlink] [image] [table] [code] [HTML]

Kelias: p

Rodyti aprašymą kurso puslapyje ? ☐

Galima nuo 25 sausio 2012 11 50 ☒ Ijungti

Terminas 1 vasario 2012 11 50 ☒ Ijungti

Uždrausti vėluojančius pateikimus ☐ Ne

40pav. Užduoties kūrimo langas

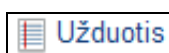
Užduoties pavadinimas - pavadinimas, matomas kurso lange bei atsidarius veiklą

Aprašas – paaiškinamasis tekstas. Įvado tekstas rodomas kurso puslapyje, jei uždėta varnelė nustatymui „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Galima nuo ir Terminas – leidžia nurodyt nuo kada iki kada galima pateikti užduoties atsakymą.

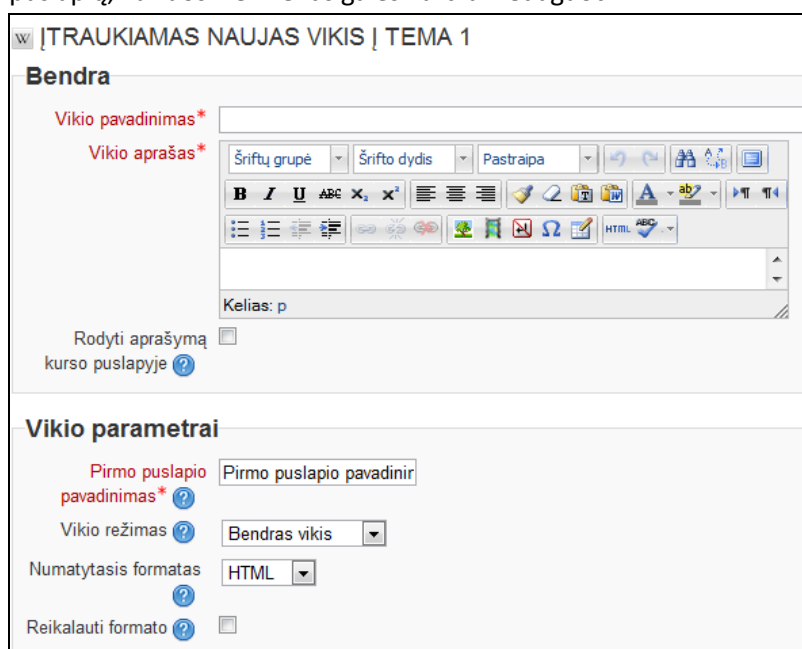
Uždrausti vėluojančius pateikimus – leidžia uždrausti arba leisti įkelti atsakymus po užduoties atlikimo termino.

Priklausomai nuo to, kokis užduoties tipas pasirinktas kurso kūrimo nustatymai šiek tiek skirias, bet visi paaiškinti programos lange – apie nustatymo reikšmę pasiskaityti galima paspaudus klaustuko ženklą (?).



41pav. Kurso aplinkoje matoma užduoties nuoroda

**Vikis:** rinkinys puslapių, kuriuos kiekvienas galės kurti ar redaguoti.



42pav. Viki puslapio kūrimo langas

Vikio pavadinimas - pavadinimas, matomas kurso lange bei atsidarius veiklą

Vikio aprašas – paaiškinamasis tekstas. Įvado tekstas rodomas kurso puslapyje, jei uždėta varnelė nustatymui „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

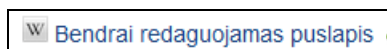
Pirmo puslapio pavadinimas - Pirmo vikio puslapio pavadinimas.

Vikio režimas – nurodoma ar vikis bus bendras ar individualus.

Numatytasis formatas – šis parametras nurodo numatytąjį formatą, naudojamą redaguojant vikius. „HTML“ – galima HTML rengyklė; „Kreolų“ – įprasta vikio aprašų kalba, galima nedidelė redagavimo įrankių juosta; „Nwiki“ – į „Mediawiki“ panaši aprašų kalba.



Reikalauti formato - jei formato reikalaujama (pažymėtas žymės langelis), nėra galimybės pasirinkti formatą redaguojant vikį.



43pav. Kurso aplinkoje matoma viki puslapio nuoroda

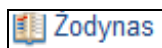
**Žodynas:** leis dalyviams naudotis sąvokų, žodžių aprašymo sąrašu, panašiai, kaip žodynu.

44pav. Žodyno kūrimo langas

Vardas - pavadinimas, matomas kurso lange bei atsidarius veiklą

Aprašas – paaiškinamasis tekstas. Įvado tekstas rodomas kurso puslapyje, jei uždėta varnelė nustatymui „Rodyti aprašymą kurso puslapyje“.

Kitų laukelių paaiškinimai pateikti kūrimo lange prie lauko paspaudus klaustuko ženklą (?).



45pav. Kurso aplinkoje matoma žodyno nuoroda

## 1.5 Kaip kurti testus

Įkėlus kurso medžiagą rekomenduojama sukurti testą, kad vartotojas galėtų patikrinti savo įgytas žinias. Testai yra viena iš kurso veiklų t.y. norint sukurti testą, turi būti atidarytas kursas ir įjungtas

koregavimas ( [Kursų informacija](#) [Įjungti redagavimą](#) ). Testas parenkamas iš išsiskleidžiančio veiklų sąrašo (46pav.).



46pav. Testo parinkimas iš siūlomų kurso veiklų sąrašo

Kursų kūrėjai turi galimybę sukurti įvairius testus ir juos administruoti, t.y. parinkti testo trukmę, kiek kartų leidžiama laikyti testą, parinkti vertinimo metodą, apriboti bandymų skaičių ir pan.

Atsakinėjant į testo klausimus gali būti taikoma įvairi apsauga nuo nusirašinėjimo, pavyzdžiui, klausimai kiekvieną kartą gali būti pateikiami skirtinga eilės tvarka, arba atsitiktinai parenkami. Šie apribojimai nustatomi testo administravimo formoje. Svarbiausi nustatymai pavaizduoti 47pav.:

**TRAUKIAMAS NAUJAS TESTAS**

**Bendra**

Vardas\*

Įvadas 

Šrifto grupė Šrifto dydis Pastraipa

Rodyti aprašymą kurso puslapyje ☐

Atidaryti testą 19 sausio 2012 16 11 ☐ Ijungti

Uždaryti testą 19 sausio 2012 16 11 ☐ Ijungti

Laiko limitas 0 minutės ☐ Ijungti

Leidžiama bandymų Neribota

Vertinimo metodas Aukščiausias įvertis

**Įvertis**

Vertinimų kategorija Neklasifikuota

**Maketas**

Klausimų tvarka Kaip rodoma redagavimo ekrane

Naujas puslapis Kas 10 klausimus (-ų)

**Klausimo veikimas**

Maišyti klausimuose Taip

47pav. Testo administravimo forma

Laukelio pavadinimas	Paaškinimas
Vardas	Testo pavadinimas
Įvadas	Trumpas testo aprašymas. Šį laukelį svarbu užpildyti.
Rodyti aprašymą kurso puslapyje	Jei šiame laukelyje įvestas tekstas – jis matomas kurse, prie testo veiklos
Atidaryti testą	Galimybė nustatyti testo atlikimo pradžios datą
Uždaryti testą	Galimybė nustatyti testo atlikimo pabaigos datą
Laiko limitas	Galimybė nustatyti laiko limitą per kurį testas turės būti atliktas
Leidžiama bandymų	Kiek kartų bus leidžiama atlikti testą
Vertinimo metodas	Kai leidžiami keli bandymai, galutiniam testo įverčiui apskaičiuoti galima naudoti šiuos metodus: aukščiausias visų bandymų įvertis; vidutinis visų bandymų įvertis (vidurkis); pirmasis bandymas (visų kitų bandymų nepaisoma); paskutinis bandymas (visų kitų bandymų nepaisoma)
Klausimų tvarka	Galimybė nustatyti kokių būdu bus pateikiami klausimai, atsitiktine tvarka ar kaip pateikiama teste
Naujas puslapis	Galimybė išskaidyti testą per kelis puslapius, apribojant klausimų skaičių viename puslapyje
Maišyti klausimuose	Jei įjungta, kiekvieną klausimą sudarančios dalys bus atsitiktine tvarka maišomos kas kartą, kai klausytojas bandys atlikti testą, jei ši parinktis taip pat įjungta klausimo parametruose. Šis parametras taikomas tik klausimams, sudarytiems iš kelių dalių, pavyzdžiui, klausimams su keliais pasirinktiniais atsakymais arba atitikimo klausimams.

Užpildžius šią formą atsidarys klausimų kūrimo langas (48pav.).

48pav. Testų kūrimo langas

Pasirinkus įtraukti klausimą, atsidarys pridedamo klausimo tipo pasirinkimo langelis (49pav.).

49pav. Klausimo tipo pasirinkimo langas

Priklausomai nuo pasirinkto klausimo tipo atverčiamas klausimo kūrimo langas. Kiekvienas klausimas gali turėti skirtingą vertę galutiniam įvertinimui, gali pateikti paaiškinimus neteisingai atsakius ir pan. Klausimų tipai paaiškinti žemiau:

- Apskaičiavimo: apskaičiavimo klausimai yra panašūs į skaitinius klausimus, tačiau juose naudojami skaičiai, kurie atliekant testą atsitiktine tvarka pasirenkami iš rinkinio.
- Atitikimas: atsakymas į kiekvieną antrinį klausimą turi būti pasirinktas iš galimybių sąrašo.
- Esė: galima pateikti atsakymą, kurį sudaro keli sakiniai ar pastraipos. Šio tipo klausimas turės būti įvertintas dėstytojo.
- Įdėtieji atsakymai: šio tipo klausimai yra labai lankstūs, bet juos galima kurti tik įvedant tekstą su specialiais kodais ir taip sukuriant įdėtuosius kelis pasirinkimus, trumpus atsakymus ir skaitinius klausimus.
- Keli pasirinkimai: leidžia iš apibrėžto sąrašo pasirinkti vieną ar keletą atsakymų.
- Kelių pasirinkimų apskaičiavimo: kelių pasirinkimų apskaičiavimo klausimai yra panašūs į kelių pasirinkimų klausimus, kurių pasirinkimo elementai gali apimti formulių rezultatus, sudarytus iš skaitinių reikšmių, kurios atliekant testą atsitiktine tvarka pasirenkamos iš rinkinio.
- Paprastasis apskaičiavimo: paprastesni apskaičiavimo klausimai yra panašūs į skaitinius klausimus, tačiau juose naudojami skaičiai, kurie atliekant testą atsitiktine tvarka pasirenkami iš rinkinio.
- Skaitinis: leidžia skaitinį atsakymą, kuris vertinamas lyginant su įvairiais modeliniais atsakymais, su leistiniais nuokrypiais.

- Teisinga / klaidinga: paprastoji klausimo su keliais pasirinkimais forma, turinti tik du pasirinkimus: teisinga ir klaidinga.
- Trumpasis atsakymas: leidžia atsakyti vienu ar dviem žodžiais.
- Aprašas: tai nėra klausimas, o būdas į testą įtraukti instrukcijas, vertinimo kriterijų ar kitą informaciją.

Skirtingų tipų klausimai žymimi skirtingomis piktogramomis.

### Kaip sukurti klausimų bazę ir kaip tuos klausimus įtraukinėti į testą

Norėdami sukurti klausimų bazę, pirmiausia pasirenkame testą (jei testo neturite – pradžioje reikia jį sukurti). Tuomet bloke PARAMETRAI, pasirenkame meniu punktą *Testo administravimas* -> *Klausimų bankas*. Atsivėrusiame lange (50pav.) galima kurti testo klausimus įvairiose kategorijose. Vėliau šiuos klausimus bus galima panaudoti kuriant testus. Naujas klausimas kuriamas paspaudus mygtuką „Kurti naują klausimą...“.

50pav. Klausimų bankas

Norint pridėti klausimą iš klausimų banko į testą reikia pasirinkti meniu punktą *Testo administravimas* -> *Redaguoti testą*. Atsivėręs langas atrodo taip:

51pav. Testo redagavimo langas

Norėdami papildyti Klausimų banką, dešinėje pusėje spaudžiame „Kurti naują klausimą“, pasirenkame norimą tipą, ir spaudžiame „Pirmyn“. Užpildome klausimo laukelius, ir spaudžiame „Įrašyti keitimų“.

Norėdami iš klausimų banko įtraukti klausimą į testą, pažymime jį varnele, ir spaudžiame mygtuką „Įtraukti į testą“.

## 1.6 Kaip peržiūrėti studentų įvertinimus

Dėstytojas, norėdamas peržiūrėti įvertinimus turi atsідaryti kursą ir pasirinkti kairiajame meniu bloke punktą Įverčiai (52pav.).



52pav. Naudotojų testų rezultatai pasiekiami naudojant punktą Įverčiai

Paspaudus punktą Įverčiai pateikiamos įverčių peržiūros įvairiais pjūviais funkcijos (53pav.):



53pav. Testų rezultatų peržiūros funkcijos

Vertintojo ataskaita. Šia ataskaita naudojamasi, kai kurso kūrėjas ar dėstytojas nori peržiūrėti savo kursų vartotojų testų įvertinimus (visus) ir bendrą kiekvieno testo vidurkį (54pav.). Visų kursų vartotojų įvertinimus galės peržiūrėti sistemos administratorius.

A screenshot of the 'Vertintojo ataskaita' (Evaluator's Report) page. The page has a sidebar menu on the left with options like 'Įverčių administravimas', 'Vertintojo ataskaita', 'Rezultatų ataskaita', etc. The main content area shows a table with columns for 'Pavardė', 'Vardas', 'Pelno mokesčio tarifai', 'Testas', 'Testas', and 'Kursų bendroji suma'. The table lists several users and their test scores. A 'Bendras vidurkis' (Overall Average) row is at the bottom.

Pavardė	Vardas	Pelno mokesčio tarifai	Testas	Testas	Kursų bendroji suma
Laura Arminaitė		-	-	-	-
Destytojas Destytojiene		-	-	-	-
Dmitrijus Druška		-	-	-	-
Vadovas Pavardenis		-	-	-	-
Vardenis Pavardenis		3,33	4,00	-	36,67
Vartotojas Pavardenis		6,67	5,00	-	58,33
Admin User		-	-	-	-
Svečias VMI		-	-	-	-
Bendras vidurkis		5,00	4,50	-	47,50

54pav. Kurso įvertinimų žurnalas. Vertintojo ataskaita

Apžvalgos ataskaita. Šia ataskaita naudojama, kai domina konkretaus studento pasiekimai visuose kursuose.

Kursų pavadinimas	Vertis
Pelno mokesčio tarifai	36,67
Pelno mokesčio lengvatos PMII 58 str. 16 d.	-
Pajamų ir sąnaudų pripažinimas. Apskaitos reikalavimai ir dokumentai	-
GPM008	-

55pav. Apžvalgos ataskaita

Vartotojo ataskaita. Tai detalizuota pasirinkto vartotojo įverčių ataskaita konkrečiame kurse (56pav.). Šia ataskaita naudojama, kai domina detalūs konkretaus studento pasiekimai konkrečiame kurse.

Įverčio elementas	Vertis	Intervalas	Procentai	Atsiliepimas
Pelno mokesčio tarifai	3,33	0-10	33,33 %	
Pelno mokesčio lengvatos	4,00	0-10	40,00 %	
Testas	-	0-10	-	
Kursų bendroji suma	36,67	0-100	36,67 %	

56pav. Vartotojo ataskaita

## 1.7 Kaip naudotis kalendoriumi

Svetainėje esantis kalendorius naudojamas aktualiems būsimiems įvykiams pažymėti.

57pav. Kalendorius

Dienos kuriomis prasidės kursai, bus numatyta laikyti testą ir pan. bus pažymimos išskirtiniu fonu. Užvedus pelę virš tokios dienos kalendoriuje bus rodomas įvykio pavadinimas.

Navigacija per mėnesius bus atliekama spaudžiant ant rodyklių į kairę ir dešinę.

Papildomos kalendoriaus funkcijos bus pasiekiamos paspaudus ant mėnesio užrašo.





**NAUJAS ĮVYKIS**

Įvykio tipas\* Vartotojas

Vardas\*

Aprašas

Šriftų grupė Šrifto dydis Formatas

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sub>3</sub>

HTML formatas

Kelias:

HTML formatas

Data\* 18 spalio 2011 00 00

Trukmė ☒ Neribota

☐ Iki

18 spalio 2011 09 25

☐ Trukmė minutėmis

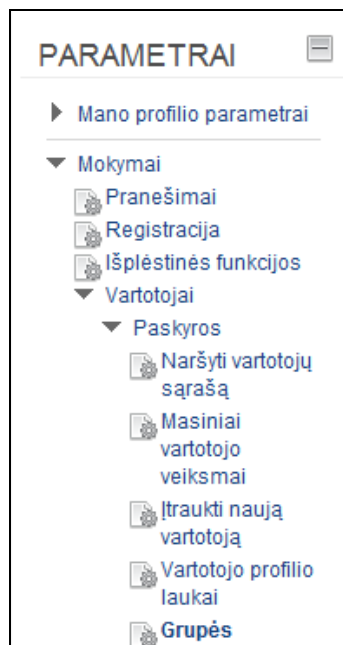
Kartoti šį įvykį ☐

Kartoti kas savaitę kuriant visus kartu 1

59pav. Naujo įvykio aprašymo langas

## 1.8 Kaip kurti naudotojų grupes

Grupių naudojimas leidžia priskirti visus grupei priklausančius narius kursui vienu veiksmu. Grupės kuriamos bloke PARAMETRAI parinkus meniu punktą *Mokymai* -> *Vartotojai* -> *Paskyros* -> *Grupės* (60pav.):



60pav. Vartotojų grupių kūrimo meniu punktas







Parinkus meniu punktą *Grupės* atsidaro grupių sąrašo langas:

SISTEMA: GALIMOS GRUPĖS

leškoti grupės:

Pavadinimas	Grupės ID	Aprašas	Grupės dydis	Šatinis	Redaguoti
Grupė 1	g1	Studentų grupė Nr. 1	6	Sukurta neautomatiškai	  
Grupė 2	g2	Studentų grupė Nr. 2	6	Sukurta neautomatiškai	  

## 61pav. Grupių sąrašas

Grupės eilutėje, stulpelyje Redaguoti matomos grupės redagavimo ikonėlės (    ). Raudonas apskritimas su baltu ksu (  ) naikina grupę, pieštuko ženklas (  ) leidžia redaguoti grupės aprašymą, žmogeliuko ženklas (  ) – leidžia pridėti ir šalinti grupės narius.

Norint sukurti naują grupę reikia grupių sąrašo lange spausti mygtuką „Įtraukti“. Atsidaro 62pav. matomas langas.

**ĮTRAUKTI NAUJĄ GRUPĘ**

Pavadinimas\*

Kontekstas  ▼

Grupės ID

Aprašas

▼
  ▼
  ▼

Kelias: [p](#)

## 62pav. Naujos grupės kūrimo langas

Pavadinimas – grupės pavadinimas.

Kontekstas – kur bus galima matyti ir parinkti grupę – visoje sistemoje ar konkrečioje kursų grupėje.

Grupės ID – trumpas grupės pavadinimas.

Aprašas – grupės aprašymas.

Sukūrus grupę ji būna tuščia, pridėti ir šalinti grupės narius galima grupių sąraše naudojant pieštuko ikoną.

Kaip naudotis grupėmis žiūrėti skyrių **1.9Kaip naudotis grupėmis.**

Plačiau apie grupių kūrimą ir panaudojimą anglų kalba: <http://docs.moodle.org/22/en/Cohorts>

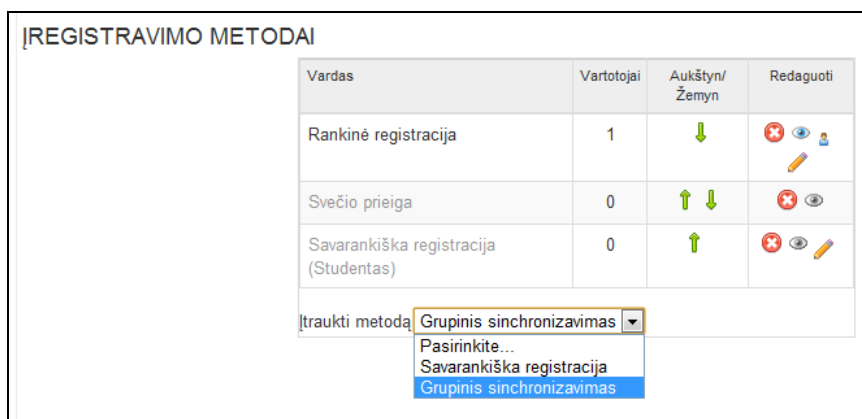
## 1.9 Kaip naudotis grupėmis

Pagal tai, koks parinktas laukelis Kontekstas grupės nustatymuose ten ir bus matomas grupės pasirinkimas priskiriant kursui. Grupės priskyrimas kursui atliekamas nuėjus į norimą kursą ir bloke PARAMETRAI parinkus *Kursų informacija* -> *Vartotojai* -> *Įregistravimo metodai* (63pav.).



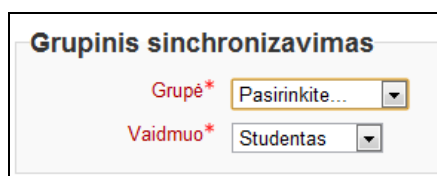
63pav. Grupės priskyrimo kursui meniu punktas

Pasirinkus meniu punktą Įregistravimo metodai matomas įregistravimo metodų langas, kurio apačioje yra naujo įregistravimo metodo įtraukimo išsiskleidžiantis pasirinkimų sąrašas (64pav.).



64pav. Grupės priskyrimo kursui metodo parinkimas

Norint pridėti grupinės registracijos galimybę išsiskleidžiančiame sąraše Įtraukti metodą reikia parinkti punktą „Grupinis sinchronizavimas“. Parinkus šį metodą atidaromas 65pav. matomas langas, kuriame leidžiama nurodyti grupę ir jos rolę kurse.

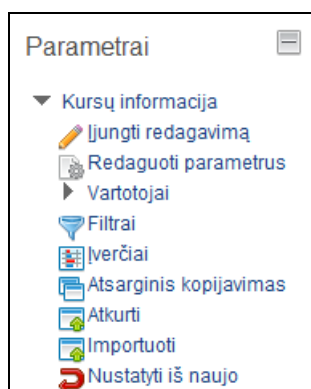


65pav. Grupės priskyrimas kursui

Plačiau apie grupių kūrimą ir panaudojimą anglų kalba: <http://docs.moodle.org/22/en/Cohorts>

## 1.10 Kaip paruošti kursą naujiems mokymams (išvalyti)

Pasibaigus kursams yra galimybė atstatyti kurso veiklas į pradinę būseną taip paruošiant kursą naujiems mokymams. Išvalyti duomenys iš kurso panaikinami visam laikui. Prieš darant kurso nustatymą iš naujo rekomenduojama sukurti kurso atsarginę kopiją!



66pav. Kurso išvalymas atliekamas naudojant funkciją „Nustatyti iš naujo“

Išvalomi vartotojų duomenys paliekant veiklas ir kitus parametrus. Leidžiama pasirinkti kokius duomenis bus išvalomi. Paveikslėliuose žemiau matomi valymo parametrų parinkimai.

## Iš naujo nustatyti kursų

Šiame puslapyje galima iš kursų pašalinti vartotojų duomenis, paliekant veiklas ir kitus parametrus. Įspėjame, kad pasirinkdami tolesnius elementus ir pateikdami šį puslapį pasirinktus vartotojų duomenis iš šių kursų panaikinsite visam laikui.

### Bendra

Kursų pradžia: 9 vasario 2012 ☐ Ijungti

Naikinti įvykius ☒

Naikinti žurnalus ☒

Naikinti visas pastabas ☒

Naikinti visus komentarus ☐

Panaikinti kursų užbaigimo duomenis ☐

Naikinti tinklaraščio susiejimus ☐

### Vaidmenys

**\* Rodyti išplėstinį**

Išregistruoti vartotojus: Negalintis redaguoti dėstytojas Studentas

Naikinti visus vaidmenų priskyrimus ☒

67pav. Kurso išvalymo nustatymai (1 iš 3)

### Bendra

Kursų pradžios data - šis parametras nurodo pirmos savaitės pradžią, kai kursai rodomi savaitiniu formatu. Jis taip pat nurodo anksčiausią datą, kai galimi kursų veiklos žurnalai. Naikinti tinklaraščio susiejimus – jei pažymėta, tinklaraščio įrašai nebebus susieti su šiais kursais ar bet kuria kursų veikla arba ištekliais. Tinklaraščio įrašai panaikinti nebus.

Kitų nustatymų reikšmės atitinka pavadinimus.

### Vaidmenys

Išregistravimas pagal vaidmenis leidžia išregistruoti vartotojus turinčius tam tikrą rolę (pavydžiui studentus), taip pat panaikinti visus rolių priskyrimus, suteiktus konkrečiai šiam kursui. Tai neturi įtakos naudotojo vaidmenims sistemos kontekste.

**Įverčių knygelė**

Naikinti visus ☐  
elementus ir  
kategorijas

Naikinti visus ☒  
įverčius

68pav. Kurso išvalymo nustatymai (3 iš 4)

## Įverčių knygelė

Įverčių išvalymas leidžia ištrinti visus įverčių įrašus. Naudotojų profilyje įrašai išlieka.

**Užduotys**

Naikinti visus ☒  
pateikimus

**Pokalbiai**

Šalinti visus ☒  
žinutes

**Pasirinkimai**

Pašalinti ☒  
visus  
pasirinkimus

69pav. Kurso išvalymo nustatymai (3 iš 4)

## Užduotys

Panaikinami visi veiklų įrašai – atsakymai į klausimus, atgalinio ryšio atsakymai, vidinio kurso forumo įrašai ir kt.

## Pokalbiai

Pašalinamos visos pokalbių žinutės.

## Pasirinkimai

Pašalinami pasirinkimai.

**Žodynai**

Rodyti išplėstinį

☐ Naikinti visų žodynų įrašus
 ☐ Naikinti neužregistruotų vartotojų įrašus
 ☒ Naikinti visus įverčius
 ☒ Naikinti visus komentarus

**Pamokos**
☒ Naikinti visus pamokos bandymus

**Testai**
☒ Naikinti visus bandymus atlikti testus

**Apklausos**
☒ Naikinti visus apklausos atsakymus
 ☒ Naikinti atsakymų analizę

**Vikiai**
☐ Pašalinti visas vikio žymes
 ☐ Naikinti visus komentarus

70pav. Kurso išvalymo nustatymai (4 iš 4)

## Žodynai

Išvalomos veiklos susiję su žodynu.

## Pamokos

Išvalomi veiklos tipo „Pamoka“ įrašai.

## Testai

Išvalomi visi įrašai apie testų laikymą.

## Apklausos

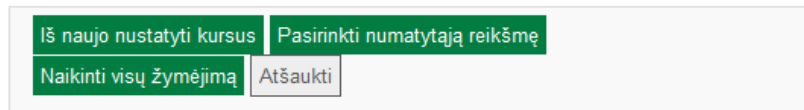
Išvalomi apklausų rezultatai bei analizė.

## Vikiai

Išvalomos veiklos Viki įrašai, komentarai.

Nustatymų apačioje matomi keturi mygtukai (79pav.):

- Iš naujo nustatyti kursas – atlikti išvalymo veiksmą
- Pasirinkti numatytąją reikšmę – nustato numatytuosius valymo parametrus
- Naikinti visų žymėjimą – nuimti pažymėjimus nuo visų pasirinkimų
- Atšaukti – išjungti kurso atstatymo langą



71pav. Kurso išvalymo mygtukai